



Mettre en place des délégations de pouvoirs efficaces

De la rédaction au suivi code 801006

- SESSION 1 :
11 mai 2010
PARIS
- SESSION 2 :
20 octobre 2010
PARIS
- SESSION 3 :
16 décembre 2010
PARIS
- SESSION 4 :
23 mars 2010
LYON
- SESSION 5 :
21 septembre 2010
LYON
- SESSION 6 :
16 mars 2010
MARSEILLE
- SESSION 7 :
14 septembre 2010
MARSEILLE
- PRIX H.T.
775 €

• ANIMATEUR(S)
Arnaud CONSTANT
Avocat Associé SAVIN
MARTINET ASSOCIÉS



Objectifs

- Mesurer la portée et les limites de la délégation de pouvoirs.
- Maîtriser les conditions de validité.
- Rédiger l'acte de délégation en toute sécurité juridique.
- En assurer un suivi efficace.

Public concerné

- Responsables des ressources humaines et du personnel
- Toute personne amenée à mettre en place ou à recevoir une délégation de pouvoirs

Approche pédagogique

Du choix du délégataire à la rédaction de la délégation, les participants analysent point par point les différentes étapes de mise en place d'une délégation de pouvoirs efficace. Des exercices d'application permettent aux participants d'assimiler les connaissances acquises en travaillant directement sur des cas concrets.

Programme

Maîtriser les conditions de la délégation de pouvoirs

• Intégrer les conditions de validité

Conditions liées au délégant

Conditions liées au délégataire : les critères de compétence, d'autorité et de moyens

La subdélégation

• Déterminer l'étendue de la délégation

Savoir quels pouvoirs déléguer

Gérer le risque de dilution des pouvoirs

• Identifier les salariés concernés

Déterminer le bénéficiaire d'une délégation

Mesurer les impacts sur le contrat de travail

Mettre en place les délégations de pouvoirs

• Rédiger l'acte de délégation

Analyse des principales clauses à mentionner

Notion de délégation implicite

Exercice d'application : rédaction des mentions essentielles d'une délégation de pouvoirs écrite

• Prendre les précautions indispensables

Transmettre les informations au délégataire

Lui donner les moyens pour assumer sa délégation

Exiger des comptes rendus d'activité

Mesurer les effets de la délégation de pouvoirs

• Déterminer la responsabilité de l'entreprise, du chef d'entreprise et du délégataire

La délégation de pouvoirs exonère le dirigeant de sa responsabilité : distinguer l'exonération totale et partielle

Les limites à l'effet exonératoire : les domaines concernés

La possibilité ou non de poursuivre le délégant comme complice du délégataire

• Identifier les conditions nécessaires pour invoquer la délégation comme moyen

de défense

Savoir quand invoquer la délégation

Cerner les moyens de preuve de la réalité de la délégation

Exercice d'application : à partir des décisions récentes, recherche des éléments pris en considération par les juges pour retenir ou écarter l'effet exonératoire d'une délégation

Auditer et assurer le suivi de ses délégations

• Organiser les contrôles

Procéder aux vérifications adéquates

Définir la fréquence

• Mettre en place le processus de mise à jour

S'assurer de l'efficacité du système : les outils

Gérer au mieux les sous-délégations

Exercice d'application : élaboration d'un schéma récapitulatif des éléments clés d'une délégation de pouvoirs efficace